



Convitto Nazionale D.Cirillo

e Scuole annesse
Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



CONVITTO NAZ. - "D. CIRILLO"-BARI
Prot. 0003519 del 25/03/2020
(Uscita)

Ai Docenti
AI DSGA
Al Personale A.T.A.
Agli Studenti
Alle Famiglie
tramite il Sito Web dell'Istituto
Al Commissario Straordinario
All'USR PUGLIA BARI
All'ATP BARI
Alla CITTA' METROPOLITANA BARI

Oggetto: Funzionamento in modalità di lavoro agile degli uffici del Convitto Nazionale Domenico Cirillo di Bari

IL RETTORE – DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 8 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, che limita gli spostamenti alle sole indifferibili necessità ed individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono fornite indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165";

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività", limitando la presenza ai servizi essenziali in presenza, e possibilmente non in tutti i giorni della settimana.

Si rappresenta che in base all'interpretazione prevalente della Direttiva 2/2020 del Dipartimento della



Convitto Nazionale D.Cirillo

e Scuole annesse

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



Funzione pubblica l'attuazione di tali modalità organizzative non costituiscono in alcun modo interruzione di pubblico servizio. Si dà indicazione di estendere al massimo possibile le prestazioni lavorative del personale ATA in forma agile, riducendone la presenza "fisica" negli ambienti scolastici, diminuendo la durata dei turni di servizio o prevedendo turni di servizio.

Per la gestione del personale ATA si rimanda integralmente alla nota MPIAOODPIT n. 323 del 10 marzo 2020 avente ad oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative";

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

DISPONE LE SEGUENTI MISURE

Per il periodo dal 23 marzo 2020 al 03 Aprile 2020:

Gli uffici amministrativi del Convitto Nazionale Domenico Cirillo funzioneranno in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017. Resterà aperto nei giorni di Martedì e Giovedì dalle 08.00 alle 13.00 solo per indifferibili attività da svolgere in presenza.

All'Istituto si può accedere solo previo appuntamento.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica bavc010004@istruzione.it o dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì al numero telefonico - 0805421855 chiedendo dei seguenti uffici:

Rettore – Dirigente scolastico

prof.ssa Ester Gargano

DSGA
Ufficio Protocollo
Ufficio Docenti scuola primaria e secondaria I grado
Ufficio Docenti secondaria II grado
Ufficio ATA
Ufficio Educatori e Viaggi d'Istruzione
Ufficio Alunni scuola primaria e secondaria I grado
Ufficio Alunni secondaria II grado
Ufficio Semiconvittori
Ufficio Acquisti
Ufficio Contabilità
Ufficio Privacy
Ufficio Sicurezza

Anna Rita Bortone
Giuseppe Calia
Francesca Santacroce
Giuseppe Montalbano
Domenica Palumbo
Giovanna Rossini
Domenico Falcicchio
Raffaele D'Agostino
Francesca Santacroce
Pasqua Boffoli
Rosa Rutigliano
Gaetano Scattarelli
Andrea Palmadessa

Eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate sul Registro Elettronico e sul sito web della scuola. Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL RETTORE-DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ester GARGANO

(firma digitale)