



Convitto Nazionale D.Cirillo

e Scuole annesse
Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



Comunicazione n. 24 del 16.09.2022

A tutti gli alunni e ai genitori
Licei
Ai docenti/ai docenti coordinatori di classe
e p.c. al DSGA
Al personale ATA-segreteria didattica

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO INGRESSO POSTICIPATO-USCITA ANTICIPATA PER ALUNNI PENDOLARI

Si invitano i genitori e/o gli esercenti responsabilità genitoriale **sugli alunni pendolari minori di anni 18 (ovvero gli alunni maggiorenni)**, esclusivamente nel caso in cui non vi siano mezzi che consentano all'alunno di rispettare gli orari del liceo, a compilare e a trasmettere attraverso l'indirizzo di posta elettronica istituzionale (bavc010004@istruzione.it) e per conoscenza a raffaele.dagostino@convittocirillo.edu.it (segreteria didattica – alunni) **entro e non oltre il 30.09.2022**, l'allegato modulo di richiesta di autorizzazione all'ammissione in classe entro le ore 8.10 e/o di uscita alle ore 12.50 o alle ore 13.50/14.50, in base all'orario giornaliero e ordinario della classe/indirizzo frequentato.

Si fa presente che detto permesso consente al genitore e all'alunno, in caso di pendolarità, di non dover giustificare di volta in volta l'uscita anticipata o l'ingresso posticipato e vale pertanto come giustifica per i ritardi imputabili all'uso del mezzo pubblico di trasporto.

Si evidenzia che i minuti di assenza giornalieri giustificati per pendolarità non potranno essere superiori a 15'. Superato detto limite, i ritardi o le uscite devono essere comunque giustificate e rientrano nel computo generale delle assenze, ai fini della validità dell'anno scolastico.

Il modulo allegato alla presente deve essere firmato da entrambi i genitori e/o gli esercenti responsabilità genitoriale, ovvero dall'alunno maggiorenne.

Il permesso sarà riconosciuto solo ed esclusivamente se corredato dagli orari dei mezzi di trasporto debitamente evidenziati e dalla copia del documento di identità degli esercenti responsabilità genitoriale.

I moduli compilati dai genitori/esercenti responsabilità genitoriale, dopo l'autorizzazione del Dirigente Scolastico, saranno trasmessi dalla segreteria al coordinatore di Classe e conservati nel fascicolo personale dell'alunno. Una copia dello stesso sarà conservata nel registro di classe.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ester Gargano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93



Convitto Nazionale D. Cirillo

e Scuole annesse
Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DEL LICEO _____

CLASSE _____

bavc010004@istruzione.it

e p.c. al sig. R. D'Agostino (segreteria didattica)

Oggetto: richiesta uscita anticipata dalle lezioni alunni pendolari.

I sottoscritti _____ nato/a a _____ il _____ e residente in _____
_____ e _____ nato/a a _____
_____ il _____ e residente in _____,
rispettivamente padre e madre esercenti/e la responsabilità genitoriale dell'alunna/o
_____ nata/o a _____, il
_____ e residente in _____, frequentante
attualmente la classe _____ sezione _____ del Liceo _____

CHIEDONO

di autorizzare il/la proprii__ figli__ pendolare da _____ a _____

- all'ingresso posticipato (*entro e non oltre le ore 8.10*) alle ore _____
- all'uscita anticipata all'ora stabilita dalla scuola (*massimo 10' di anticipo rispetto all'orario di uscita della classe frequentata*) alle ore _____ per poter raggiungere con i mezzi pubblici il Comune di _____, sede di residenza per tutto l'a.s. 2022/2023,

PER UN TOTALE NON SUPERIORE A 15' GIORNALIERI DI ASSENZA.

(apporre una x all'opzione desiderata)

I sottoscritti si assumono ogni responsabilità connessa: il personale scolastico è esonerato da ogni responsabilità relativamente a danni a persone o cose che si verificano nella fascia oraria in cui il minore non è presente a scuola a seguito di questo provvedimento ed esonerano pertanto il Convitto e tutto il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza sulla/sul propria/o figlio/a.

Si allegano alla presente copia dell'orario dei mezzi pubblici e copia dei documenti di identità dei sottoscrittenti.

Data _____

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il/la sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Bari, il

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale _____

Visto si/non si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Ester Gargano

Conservare copia del presente nel fascicolo personale dell'alunno, allegarne copia autorizzata dal dirigente al registro di classe.