



REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

NORME PER GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA

Il presente regolamento è completato dai regolamenti della Scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado, del Semiconvitto

A) INGRESSO/USCITA DEGLI ALUNNI A SCUOLA

A.1 Gli alunni della Scuola Primaria annessa al Convitto Cirillo entrano a scuola alle ore 07:55 e comunque secondo le disposizioni rese note a genitori e personale attraverso apposite comunicazioni. La puntualità nell'orario scolastico di entrata e di uscita deve essere scrupolosamente osservata. Tale direttiva serve ad evitare che gli alunni restino incustoditi negli spazi all'uopo creati all'interno del cortile prima dell'orario di inizio e dopo il termine sia delle lezioni che del semiconvitto.

A.2 Il genitore/delegato vigila nel cortile fino all'ingresso delle classi negli ambienti interni affinché i minori non arrechino danni a se stessi, agli altri e all'ambiente circostante, evitando di far scorrazzare senza controllo i bimbi nel cortile e nelle aiuole.

A.3 In entrata e in uscita, non si intralciano l'ingresso/uscita delle classi sostando ai piedi delle scale o in prossimità dell'ingresso (cancello/portone).

A.4 In caso di pioggia, le norme di ingresso e di uscita rimangono di norma invariate rispetto a quelle su indicate; in caso di condizioni meteorologiche particolarmente avverse, il D.S., per garantire le essenziali misure di sicurezza, potrà modificarle, in situazione, comunicandole attraverso i Collaboratori scolastici.

A.5 I cancelli vengono aperti 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche e chiusi 5 minuti dopo il loro termine.

A.6 Il genitore /delegato è tenuto a prelevare i propri figli al suono della campana all'orario di uscita, se ciò non dovesse avvenire, sarà contattato telefonicamente dall'Istituzione Scolastica. In casi estremi dopo numerosi tentativi in cui gli stessi non siano rintracciabili, la scuola provvederà a chiamare l'Autorità di Pubblica Sicurezza.

A.7 In uscita, gli alunni, accompagnati dai docenti, raggiungeranno la postazione stabilita all'inizio dell'anno scolastico. L'orario di uscita per gli alunni non semiconvittori è fissato alle ore 13:30, ad eccezione del martedì, in cui gli alunni escono alle ore 13:00.

A.8 I collaboratori scolastici sorvegliano il regolare e ordinato deflusso delle classi.

A.9 La scuola ha il dovere di provvedere alla sorveglianza degli alunni, dal momento dell'ingresso a quello dell'uscita; il minore viene accompagnato prelevato da un genitore o da un suo delegato maggiorenne, previa consegna di delega scritta e copia del documento d'identità del delegante e del delegato, secondo le indicazioni rese note con le apposite comunicazioni dirigenziali.

A.10 La scuola non può essere ritenuta responsabile degli alunni al di fuori degli orari e degli spazi di sua competenza.

B) ASSENZE, RITARDI ED USCITE ANTICIPATE DEGLI ALUNNI

B.1 L'orario scolastico è vincolante per garantire il diritto allo studio di tutti gli alunni. Sono consentite uscite anticipate degli alunni esclusivamente per motivi di carattere eccezionale e sporadico.

B.2 Le assenze sono giustificate attraverso il registro elettronico. Ogni assenza è giustificata entro e non oltre il giorno successivo; la mancata giustificazione viene segnalata sul registro di classe attraverso il registro elettronico e viene automaticamente e tempestivamente data comunicazione alla famiglia. Le assenze per malattia saranno giustificate secondo le indicazioni emanate dalle autorità competenti, comunicate agli alunni e alle famiglie attraverso le comunicazioni apposite.

B.3 Il ritardo all'ingresso viene giustificato dal genitore dell'alunno attraverso la apposita funzione del registro elettronico.

B.4 Qualora i ritardi dovessero essere ricorrenti e superiori a 5, l'insegnante provvede ad informare tempestivamente i genitori per giustificare attraverso il registro elettronico; **in ogni caso, gli alunni possono essere accompagnati in classe solo dal personale incaricato.**



Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



B.5 Le uscite anticipate rispetto all'orario delle attività didattiche ed educative si configurano come eventi eccezionali e debitamente motivati; possono avvenire esclusivamente in presenza del genitore/esercente responsabilità genitoriale o un suo delegato.

Per gli alunni minorenni, il genitore o il suo delegato si reca a scuola e, accolto al front office dal personale scolastico, appone la sua firma sul registro apposito e provvede al ritiro dell'alunno minore.

Il docente dell'ora in cui si verifica l'uscita anticipata segnala sul registro di classe l'avvenuta uscita, precisandone l'orario.

Ingressi posticipati e uscite anticipate sono effettuati al cambio dell'ora. I genitori non possono accedere alle classi, pertanto gli alunni/i docenti devono essere avvisati dal personale scolastico dell'ingresso in ritardo e/o dell'uscita anticipata.

Dal termine della seconda ora nessun alunno viene di norma ammesso in Istituto, salvo deroghe concesse per motivi particolari e debitamente certificati dalla famiglia.

Tutte le uscite anticipate sono annotate sul registro di classe. Nel caso di alunni che debbano effettuare cicli di terapie in orario scolastico, il genitore presenta domanda scritta al Dirigente Scolastico, con accluso certificato medico, precisando i tempi della terapia.

Le deleghe per il ritiro/accompagnamento del minore (SEMICONVITTORE E NON SEMICONVITTORE) sono inviate tramite email all'indirizzo di posta elettronica dedicato: deleghesemiconvittori@convittocirillo.edu.it, corredate di fotocopia del documento di identità del delegante e del/dei delegato/i.

B.6 Il numero delle uscite anticipate, dei ritardi e delle assenze ingiustificate è oggetto di valutazione unitamente agli apprendimenti disciplinari all'interno del documento di valutazione.

C) INFORTUNI E MALORI

C.1 La Scuola stipula con una società assicurativa alle condizioni più vantaggiose, una polizza assicurativa che tutela alunni e personale dalle responsabilità derivanti da rischi diversi e, in particolare, da rischi di infortunio.

C.2 Al verificarsi di un infortunio o di improvviso malessere di un alunno, il docente, coadiuvato dall'addetto al primo soccorso, informa tempestivamente la famiglia, tramite la segreteria, che ha il diritto-dovere di intervenire nel più breve tempo possibile. Nell'interesse dei bambini, si raccomanda ai genitori di comunicare i recapiti telefonici aggiornati e la e-mail, sia in segreteria sia ai docenti della classe.

C.3 Nel caso di infortuni o malori per i quali si ravvisi uno stato di gravità o rischio, non potendo la scuola provvedere direttamente al trasporto dell'alunno e in mancato reperimento dei genitori o della persona delegata, il Dirigente o un suo delegato provvederà a fare intervenire il pronto soccorso tramite chiamata al 118.

C.4 Il docente dell'alunno infortunato è tenuto a compilare il verbale circostanziato e a consegnarlo all'ufficio di segreteria nello stesso giorno. I genitori consegneranno in segreteria il giorno stesso o nel giorno immediatamente successivo, il certificato rilasciato dal pronto soccorso o dal medico curante. Nel caso in cui il referto del pronto soccorso contenga una prognosi con i relativi giorni necessari alla guarigione, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza solo ed esclusivamente previa presentazione di un certificato medico attestante che l'infortunio subito non osta la frequenza scolastica.

C.5 Qualora l'alunno si trovi in situazione temporanea di difficoltà motoria e mancanza di autonomia (gessi, docce gessate o tutori agli arti superiori e/o inferiori), è necessario che si presenti a scuola munito di un certificato medico che attesti la sua idoneità alla frequenza.

D) SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI



Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



I farmaci sono somministrati a scuola dai genitori. Solo in caso di farmaci salvavita, i docenti e/o il personale possono procedere alla somministrazione, ai sensi di quanto previsto “Protocollo d'intesa per un approccio omogeneo e integrato da attuare in caso di necessità di somministrazione di farmaci in orario e ambito scolastico”. Tutta la documentazione relativa sarà custodita in segreteria, nel fascicolo personale di ciascun alunno interessato, e dal coordinatore di classe/docente coinvolto.

E) COMPORTAMENTO

E.1 Gli alunni non si allontanano temporaneamente dall'aula o sostano nei corridoi senza il permesso del docente durante le lezioni e al cambio dell'ora; l'accesso ai bagni è garantito ad un alunno per volta e per non più di 5' a partire dalla seconda ora di lezione; gli alunni utilizzano il cortile, i laboratori e le palestre scoperte e coperte esclusivamente alla presenza di un docente, sempre nel rispetto delle indicazioni degli insegnanti.

E.2 Gli alunni assumono sempre un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale che opera nella scuola e dei compagni di classe; usano un linguaggio consono alla dignità del luogo; hanno massimo rispetto dell'aula e di tutti gli ambienti scolastici. La scuola si riserva la possibilità di chiedere ai genitori il risarcimento dei danni provocati dai loro figli intenzionalmente.

E.3 Nel caso in cui si evidenzino comportamenti aggressivi e reiterati o che turbino con particolare ed estrema gravità le dinamiche di classe con rischio per l'integrità di se stessi e degli altri, impedendo il sereno svolgimento delle attività scolastiche, è premura degli insegnanti e del D.S. convocare i genitori per concordare opportuni interventi. Nei casi in cui se ne ravveda la necessità, può essere richiesto l'intervento dei Servizi Sociali.

E.4 Il distributore automatico di bevande e snack può essere utilizzato dagli alunni solo in casi eccezionali alla presenza di un adulto.

E.6 Gli alunni durante le attività scolastiche in aula indossano il grembiule azzurro o, in caso di temperature elevate, la *t-shirt* bianca, in base alle indicazioni dei docenti. Gli alunni in ogni situazione utilizzano un abbigliamento consono alla natura del luogo e delle situazioni scolastiche.

F) UTILIZZO DEGLI SPAZI DELLA SCUOLA

F.1 Agli alunni non è consentito l'accesso alla palestra, ai laboratori e ad altri locali se non accompagnati dall'insegnante o da un collaboratore scolastico.

F.2 All'intera comunità scolastica è affidata la buona conservazione delle strutture e delle dotazioni. Chiunque provocherà danni alle strutture e agli oggetti è tenuto al risarcimento.

F.3 Gli alunni, per il tempo che sostano negli spazi esterni, all'ingresso e all'uscita, hanno un comportamento corretto sotto la vigilanza dei propri genitori.

F.4 In palestra non si utilizzano attrezzi ginnici senza l'autorizzazione dell'insegnante.

G) OGGETTI NON AMMESSI A SCUOLA

G.1 Agli alunni non è consentito portare a scuola oggetti pericolosi a tutela della propria ed altrui incolumità.

G.2 Non è consentita l'introduzione nei locali della scuola di *device* (telefoni cellulari, tablet, smartwach...) né il loro utilizzo all'interno della scuola e durante le uscite e visite di istruzione. Per situazioni di urgenza, gli alunni potranno chiedere al personale di segreteria di utilizzare la linea telefonica della scuola. In caso di non osservanza l'insegnante provvederà alla temporanea presa in carico dei *device* che saranno poi restituiti alla famiglia.

G.3 Non è consentito portare a scuola giochi o altro materiale non attinente alle attività didattiche.

G.4 La scuola declina ogni responsabilità per oggetti di valore portati dagli alunni ed estranei alle materie di insegnamento.

H) RICREAZIONE/MERENDA



Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



H.1 L'intervallo antimeridiano si svolge dalle ore 10:30 alle ore 10:45 circa. Durante questa pausa ricreativa, gli alunni si recano ai servizi igienici, nei cui pressi è prevista anche la sorveglianza di un collaboratore scolastico; nell'aula o in un altro spazio, consumeranno una merenda fornita dai genitori rimanendo nei propri banchi.

H.2 Gli alunni non possono accedere ai servizi igienici senza autorizzazione del docente; per uscire dall'aula gli alunni chiedono l'autorizzazione al docente che in quel momento è nella loro classe, possono usufruire esclusivamente dei servizi igienici presenti nel piano in cui è ubicata la loro aula e non possono uscire dalla classe in più di uno per classe. Ciascuna uscita sarà segnalata sull'elenco che i collaboratori scolastici saranno tenuti a compilare, unitamente all'orario. Durante le uscite dall'aula non è consentito sostare, correre o discutere ad alta voce nei corridoi per non arrecare disturbo alle attività didattiche ed educative.

I) MATERIALE SCOLASTICO

I.1 I genitori provvedono a fornire ai propri figli i materiali didattici necessari.

I.2 È bene promuovere l'autonomia degli alunni nella gestione del proprio materiale.

I.3 È necessaria una corretta collaborazione tra scuola e famiglia improntata alla coerenza e alla unitarietà d'intenti, che miri ad una progressiva responsabilizzazione individuale e sociale e al completo e positivo sviluppo della personalità del bambino.

L) DIVIETO DI INGRESSO A PERSONE ESTRANEE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L.1 E' fatto assoluto divieto di ingresso a persone estranee all'istituzione senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo Collaboratore.

M) SCIOPERO DEL PERSONALE SCOLASTICO

M.1 In previsione di uno sciopero del personale docente e/o non docente, la scuola, in base alla normativa vigente, avvisa le famiglie che le lezioni non sono garantite. I genitori/esercenti responsabilità genitoriale, nel giorno dello sciopero, si accertano del regolare funzionamento della scuola.

N) ASSEMBLEE SINDACALI DEL PERSONALE SCOLASTICO

N.1 Nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e con congruo anticipo alunni e genitori saranno informati su eventuali assemblee sindacali del personale scolastico. In questi giorni le lezioni saranno ridotte in relazione alla durata dell'assemblea e, dunque, sarà disposta l'uscita anticipata o l'ingresso posticipato degli alunni.

O) GENITORI: ORARI/ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI, INCONTRI E VARIE

O.1 Non sarà consentito ai genitori l'accesso alle aule durante le attività scolastiche se non autorizzato e in casi del tutto eccezionali.

O.2 I colloqui tra genitori e Docenti avverranno secondo il calendario definito dal Collegio dei Docenti all'inizio di ogni anno scolastico e comunicato ai genitori.

O.3 Nel caso vi siano motivi urgenti, i genitori potranno richiedere un colloquio con gli insegnanti attraverso il registro elettronico, specificandone la motivazione. I docenti si riservano di valutare ed eventualmente convocare le famiglie per il primo martedì del mese.

O.4 Durante gli incontri di interclasse, è prevista la presenza solo del rappresentante di classe/interclasse così come previsto dal D.L. 297/94 e non vi potrà essere sostituzione alcuna.

O.5 Al fine di utilizzare materiale fotografico e video che documentino le attività della scuola, ci si atterrà scrupolosamente alle autorizzazioni concesse dalle famiglie nel rispetto della privacy.

O.6 Ai genitori, contestualmente alla domanda di iscrizione o riconferma, viene richiesta l'autorizzazione scritta a riprese, foto e video dei propri figli, per attività svolte nell'ambito scolastico.

O.7N Non è consentito l'ingresso ai genitori o ai loro delegati al di fuori dell'orario scolastico di ricevimento dei genitori.



Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



O.8 I genitori, i docenti, gli alunni sono tenuti a utilizzare i social network secondo i principi di civile convivenza e non come veicolo di informazioni che possano violare il diritto alla privacy e/o ledere l'immagine della scuola o danneggiare la dignità degli operatori scolastici, degli alunni e delle famiglie. Si ricorda che tali comportamenti possono avere risvolti legali e giudiziari.

O.9 È vietato l'accesso agli animali, all'interno dei locali scolastici se non autorizzati dal DS per finalità didattiche. In questo caso gli animali dovranno essere sempre accompagnati e tenuti da persone adulte che possano tempestivamente gestire improvvisi comportamenti aggressivi. I padroni sono responsabili del comportamento degli animali e rispondono personalmente in caso di danni a persone o cose presenti all'interno del cortile e della struttura scolastica.

O.10 È vietato fumare in tutti gli ambienti, interni ed esterni, della struttura scolastica. Il divieto vale anche per le sigarette elettroniche.

O.11 Per favorire una comunicazione più tempestiva e per la dematerializzazione dei documenti cartacei, la scuola farà pervenire attraverso il registro elettronico e/o il sito web istituzionale le comunicazioni più urgenti ai genitori tutti e/o ai rappresentanti di classe, che avranno cura di contribuire a diffonderle.

O.12 Brevi comunicazioni potranno essere date dai docenti tramite avvisi scritti sui diari o sui quaderni. Sarà cura delle famiglie provvedere al controllo quotidiano, affinché non sfuggano informazioni importanti. Potranno inoltre pervenire da parte della scuola comunicazioni scritte sotto forma di circolari.

O.13 Le assemblee di classe/interclasse sono momento essenziale per gli scambi scuola-famiglia. Esse servono per informare i genitori sulla programmazione didattica prevista per le classi e sulla vita della scuola. Durante tali assemblee non è consentito l'accesso agli alunni per garantire a tutti un sereno e proficuo svolgimento delle stesse; inoltre non è consentito lasciare gli alunni incustoditi o sotto la custodia dei collaboratori negli spazi scolastici.

O.14 I genitori, qualora ne ravvisino la necessità, possono richiedere per iscritto al Dirigente Scolastico l'indizione di assemblee di classe/interclasse autonomamente gestite, nonché l'autorizzazione all'utilizzo dei locali, esplicitandone i motivi da inserire all'ordine del giorno dell'assemblea.

P) RAPPORTI CON IL DIRIGENTE

P.1 Il Dirigente Scolastico, salvo impegni esterni, durante le ore delle attività scolastiche, previo appuntamento è disponibile ad incontrare le famiglie, dei docenti e di quanti operano nella scuola in relazione a tematiche di ordine logistico, organizzativo e didattico. A tal fine è necessario inoltrare domanda tramite mail sulla posta elettronica della scuola, specificando in modo dettagliato il motivo per cui si richiede l'incontro.

P.2 Il Dirigente Scolastico favorisce e sollecita i contatti e gli incontri con le famiglie, con gli enti ed istituzioni locali, con le parrocchie presenti nel territorio e con il privato sociale, in un'ottica di scuola integrata.

Il presente regolamento è approvato unitamente al Ptof di Istituto, con Delibera del Commissario Straordinario