



## REGOLAMENTO GENERALE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

La Scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica, l'assunzione di responsabilità, il rispetto di regole condivise e partecipate.

La Scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni e sfaccettature. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire agli alunni la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni problematiche.

La Scuola è luogo di incontro tra alunni, docenti e non docenti e di crescita personale e civile per tutti. Per realizzare questo obiettivo è importante un regolare svolgimento delle attività. Le regole sono uno strumento per garantire buone relazioni, prima che un limite o un fattore di sanzioni. Esse sono adottate nell'esclusivo interesse degli allievi poiché tutti hanno diritto di beneficiare della formazione in modo costruttivo.

### ARTICOLO 1 - ORGANIZZAZIONE DIDATTICA, FRUIZIONE DEGLI SPAZI COMUNI E DISPOSIZIONI GENERALI

L'orario di ingresso a Scuola è fissato per le ore 8:00; l'uscita è alle ore 14:00. L'attività didattica si articola in ore da 60 minuti, per trenta ore settimanali suddivise in cinque giorni. Il sabato è libero.

L'orario di ingresso e di uscita viene indicato attraverso le comunicazioni interne all'inizio di ciascun anno scolastico. La puntualità nell'orario scolastico di entrata e di uscita viene scrupolosamente osservata, onde evitare disservizi. È tollerato un ritardo di 10 minuti, che viene comunque annotato sul registro di classe. Il ritardo superiore ai 10' deve essere giustificato dal genitore, sempre attraverso il registro elettronico.

L'accesso agli armadietti per prelevare il materiale didattico è consentito agli alunni semiconvittori nei primi 10 minuti della prima ora di lezione; gli alunni sono tenuti a prelevare tutto il materiale scolastico necessario per la giornata e a disporlo ordinatamente sotto il banco o nelle apposite cartelle, senza recare disturbo alla comunità scolastica.

Non è consentito agli alunni allontanarsi dall'aula o sostare nei corridoi senza il permesso del docente durante le lezioni e al cambio dell'ora.

L'intervallo per la ricreazione è di norma compreso tra le 09.50/10.00 e le 11.50/12.00 per permettere agli alunni di consumare la propria merenda e di accedere ai servizi igienici.

Al termine delle attività didattiche

- gli alunni semiconvittori sono affidati dal docente dell'ultima ora all'educatore della classe/gruppo di semiconvittori.
- gli alunni non semiconvittori sono accompagnati all'uscita della Scuola dal docente dell'ora. Questi si accerta che varchino il portone dell'edificio, che raggiungano i rispettivi genitori o loro delegati o che si allontanino autonomamente dall'istituto.

Il portone è aperto secondo le disposizioni organizzative di volta in volta rese note agli alunni, alle famiglie e al personale.

I genitori o loro delegati vigilano, in entrata e in uscita, affinché i propri figli non arrechino danni a se stessi, agli altri e all'ambiente circostante.



# Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado  
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



In entrata e in uscita, è vietato ai genitori o loro delegati intralciare il flusso e il deflusso delle classi, stando in prossimità del portone.

In caso di pioggia, le modalità di ingresso e di uscita rimangono invariate. In caso di condizioni meteorologiche particolarmente avverse, il Dirigente Scolastico, per garantire le essenziali misure di sicurezza, può modificarle, comunicando le variazioni attraverso i Collaboratori scolastici.

I genitori o loro delegati sono tenuti a prelevare i propri figli al suono della campana dell'orario di uscita; se ciò non dovesse avvenire, i genitori sono contattati telefonicamente dall'Istituzione Scolastica. In casi estremi, dopo numerosi tentativi in cui gli stessi non siano rintracciabili, la Scuola provvede a contattare l'Autorità di Pubblica Sicurezza.

Si ricorda che la Scuola ha il dovere di provvedere alla sorveglianza degli alunni, dal momento dell'ingresso a quello dell'uscita; pertanto, in assenza di autorizzazione all'uscita autonoma per i minori di 14 anni, il minore deve essere prelevato dal genitore o da un suo delegato maggiorenne, previa consegna di delega scritta e copia del documento d'identità del delegante e del delegato.

La Scuola non può essere ritenuta responsabile degli alunni al di fuori degli orari e degli spazi di sua competenza.

## ARTICOLO 2

### CODICE DISCIPLINARE

- **Divieto di manomissione di documenti scolastici:** è assolutamente vietato agli studenti scrivere sul registro di classe, cartaceo ed elettronico, la cui compilazione è compito esclusivo del docente; è vietato altresì sottrarre il registro o qualunque altra documentazione ufficiale della scuola, fotografarlo e/o manometterlo.
- **Divieto di fumo:** è fatto assoluto divieto di fumare nei locali scolastici ai sensi della normativa vigente. Il divieto riguarda tutti gli spazi scolastici e tutto il personale della scuola; spetta al Consiglio di Classe l'accertamento, la contestazione e la verbalizzazione dell'infrazione, nonché la somministrazione delle relative sanzioni concordate con il Dirigente Scolastico.

**Divieto di uso di telefoni cellulari, smartphone, tablet:** durante le ore di lezione e in occasione di visite d'istruzione o uscite didattiche è assolutamente vietato l'uso dei telefoni cellulari, smartphone, o di ogni altro strumento di comunicazione telematica (uso dei social...). In classe tali apparecchi saranno tenuti rigorosamente spenti. La scuola non è responsabile di eventuali smarrimenti. La violazione di tale divieto costituisce un'infrazione disciplinare che la scuola ha il dovere di sanzionare. Le sanzioni si ispireranno al principio di gradualità (richiamo orale, nota disciplinare scritta, sequestro del telefonino e contestuale comunicazione scritta ai genitori per la restituzione). Il divieto e le sanzioni si riferiscono all'uso improprio di tutti i dispositivi elettronici durante le ore di attività scolastica.

**Le comunicazioni con le famiglie sono possibili esclusivamente attraverso il telefono degli uffici di segreteria.**

In caso di mancato rispetto della normativa, il docente in servizio procede al sequestro del dispositivo e alla sua consegna all'alunno alla fine delle attività o alla fine della giornata scolastica; in casi particolari, il docente può altresì convocare i genitori per il ritiro del dispositivo stesso.

Per il rispetto della riservatezza degli alunni e del personale scolastico, l'uso di dispositivi di qualunque genere per la ripresa fotografica, audio e video è permanentemente vietata in tutti i locali scolastici.

**Divieto di introduzione di oggetti o sostanze:** è fatto divieto di introdurre oggetti o sostanze nell'edificio scolastico che possano mettere in pericolo la sicurezza e la salute delle persone. Il divieto interessa altresì



# Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado  
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



qualsiasi materiale (giochi, oggetti vari) estranei alle attività didattiche. La scuola declina ogni responsabilità per oggetti di valore portati dagli alunni ed estranei alle materie di insegnamento.

**Divieto di ingresso di persone estranee all'Istituzione:** è fatto assoluto divieto di ingresso a persone estranee all'Istituzione senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo collaboratore.



# Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado  
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



## ARTICOLO 3 - SANZIONI DISCIPLINARI

La responsabilità è personale. La sanzione è pubblica. L'applicazione della sanzione viene comunicata formalmente allo studente e alla famiglia.

COMPORTEMENTI CHE CONFIGURANO MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI	ORGANI
1. Frequenza irregolare e mancata giustificazione delle assenze	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registrazione sul registro di classe</li><li>• Nota disciplinare</li><li>• Comunicazione telefonica e/o scritta alla famiglia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Docente</li><li>• Docente</li><li>• Coordinatore di classe</li></ul>
2. Ritardi frequenti, abituali e ingiustificati	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registrazione sul registro di classe</li><li>• Ogni 5 ritardi ingiustificati dopo le 8:10 una nota disciplinare</li><li>• Ogni 10 ritardi ingiustificati comunicazione telefonica e/o scritta alla famiglia e convocazione per colloquio individuale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Docente</li><li>• Docente</li><li>• Coordinatore di classe</li><li>• Docente</li><li>• Coordinatore di classe/ Dirigente scolastico</li></ul>
3. Mancato rispetto nei confronti del Dirigente scolastico, dei docenti, dei compagni, del personale non docente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Richiamo verbale</li><li>• Nota disciplinare</li><li>• Convocazione della famiglia</li><li>• Allontanamento temporaneo dall'Istituzione</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Docente</li><li>• Coordinatore di classe</li><li>• Consiglio di Classe</li><li>• Dirigente scolastico</li></ul>
4. Utilizzo non corretto delle attrezzature della scuola e infrazioni relative all'articolo 2 (divieto di manomissione dei documenti scolastici; divieto di fumo; divieto dell'uso dei telefoni cellulari, di ripresa e di pubblicazione di file/video; divieto di introduzione di oggetti o sostanze; divieto di ingresso a persone estranee)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Richiamo verbale</li><li>• Nota disciplinare</li><li>• Convocazione della famiglia</li><li>• Allontanamento temporaneo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Docente</li><li>• Coordinatore di classe</li><li>• Consiglio di Classe</li><li>• Dirigente scolastico</li></ul>
5. Danni al patrimonio della scuola	<ul style="list-style-type: none"><li>• Richiamo verbale</li><li>• Nota disciplinare</li><li>• Convocazione della famiglia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Docente</li><li>• Docente</li><li>• Coordinatore di classe</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allontanamento temporaneo</li><li>• Rimborso danni arrecati</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigente scolastico</li><li>• Dirigente scolastico</li></ul>
--	---	---

In presenza di note disciplinari individuali e/o di classe, il Consiglio di Classe si riserva la possibilità di impedire agli alunni, individualmente o in gruppo, la partecipazione a visite di istruzione o ad attività didattiche particolari che comportino uscite dall'istituto e allungamento della giornata scolastica.

#### **ARTICOLO 4 - ORGANO DI GARANZIA INTERNO ALLA SCUOLA: FUNZIONI**

L'organo di Garanzia decide in merito ai ricorsi presentati contro le sanzioni disciplinari, dalle più lievi fino all'allontanamento entro 15 gg. dalla comunità scolastica; decide in merito ai conflitti che eventualmente dovessero insorgere, all'interno della scuola, circa il rispetto dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti e circa l'applicazione del regolamento d'Istituto.

L'organo di Garanzia, ai sensi del DPR 235/07 (art. 2 che modifica l'art. 5 del DPR 249/98) decide in merito ai ricorsi presentati contro le sanzioni disciplinari, dalle più lievi fino all'allontanamento entro 15 giorni dalla comunità scolastica; decide in merito ai conflitti che eventualmente dovessero insorgere, all'interno della scuola, circa il rispetto dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti e circa l'applicazione del regolamento d'Istituto.

La composizione dell'Organo di Garanzia prevede la rappresentanza di tutte le componenti della comunità scolastica. È presieduto dal Dirigente Scolastico e composto da un membro effettivo ed un membro supplente nominati dal Commissario Straordinario tra la componente docente della scuola secondaria di I grado, un membro effettivo ed un membro supplente nominati dal Commissario Straordinario in seno al Collegio degli Educatori, un membro effettivo ed un membro supplente eletti dai genitori durante lo svolgimento delle elezioni degli altri organi collegiali interni alla scuola o in un secondo momento in seno ai genitori rappresentanti di classe.

I membri della Commissione elettorale cureranno la redazione di una lista di genitori disponibili a ricoprire l'incarico per il successivo triennio.

I candidati sono votati dai genitori presenti all'assemblea e aventi il diritto di voto, successivamente all'elezione dei rappresentanti di classe. Qualora uno dei membri effettivi fosse parte in causa in una deliberazione dell'Organo di Garanzia, sarà sostituito dal membro supplente. L'organo assume le sue funzioni subito dopo la prima riunione e, nel rispetto della sua autonomia e indipendenza, provvede in tale occasione a definire le proprie modalità di funzionamento. In merito alle impugnazioni di sanzioni disciplinari determinate agli alunni dagli organi competenti, si rimanda alla normativa vigente (D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 - Regolamento che apporta modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 e sgg.)

#### **ARTICOLO 5 - ORGANO DI GARANZIA REGIONALE**

Avverso le deliberazioni dell'Organo di Garanzia interno alla scuola, o in assenza di queste per mancata pronuncia, si può proporre ricorso all'Organo Regionale di Garanzia per violazioni dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti (DPR 249/98 con successive modifiche e integrazioni del DPR. 235/2007). La competenza a decidere sulla legittimità del provvedimento disciplinare spetta al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale. Il termine per la proposizione del reclamo è di quindici giorni, decorrenti dalla comunicazione della decisione dell'Organo di garanzia della scuola o dallo spirare del termine di decisione ad esso attribuito.



## ARTICOLO 6 - GIUSTIFICA DELLE ASSENZE– INGRESSI E USCITE FUORI ORARIO

- **Giustifica delle assenze:** Le assenze sono giustificate sempre ed esclusivamente dal genitore/esercente responsabilità genitoriale, attraverso il registro elettronico o altra modalità indicata attraverso specifiche comunicazioni.  
Ogni assenza viene giustificata entro e non oltre il terzo giorno successivo; la mancata giustificazione viene segnalata sul registro elettronico e il coordinatore di classe provvede a darne comunicazione alla famiglia. Le assenze collettive richiedono sempre giustificazione individuale e delle stesse si darà tempestiva comunicazione alle famiglie.
- **Ingressi e uscite fuori orario:** gli alunni che entrano con un ritardo di 10' possono essere accolti in classe senza giustificazione e segnalati come ritardatari sul registro; il coordinatore di classe avvisa i genitori dopo il quinto ritardo. La giustificazione del ritardo deve essere effettuata sul registro elettronico il giorno stesso del ritardo o il giorno successivo. In caso contrario il coordinatore di classe informa la famiglia. Gli ingressi alla seconda ora devono essere giustificati dal genitore, sono autorizzati dal docente dell'ora, dal Dirigente scolastico o da un suo delegato e segnalati sul registro elettronico dal docente dell'ora. Dal termine della seconda ora nessun alunno viene di norma ammesso in Istituto, salvo deroghe concesse per motivi particolari e debitamente certificati dalla famiglia.
- **Le uscite anticipate** rispetto all'orario delle attività didattiche ed educative si configurano come eventi eccezionali e debitamente motivati; possono avvenire esclusivamente in presenza del genitore/esercente responsabilità genitoriale o un suo delegato e alla fine dell'ora di lezione (ad es. h. 9.00/10.00/11.00 e simili)

Per gli alunni minorenni, il genitore o il suo delegato si reca a scuola e, accolto al front office dal personale scolastico, appone la sua firma sul registro apposito e provvede al ritiro dell'alunno minore.

Il docente/educatore dell'ora in cui si verifica l'uscita anticipata segnala sul registro di classe l'avvenuta uscita, precisandone l'orario.

- **Le deleghe per il ritiro/accompagnamento del minore (SEMICONVITTORE E NON SEMICONVITTORE)** sono inviate tramite email all'indirizzo di posta elettronica dedicato: [deleghesemiconvittori@convittocirillo.edu.it](mailto:deleghesemiconvittori@convittocirillo.edu.it), corredate di fotocopia del documento di identità del delegante e del/dei delegato/i.
- **Ingressi posticipati e uscite anticipate sono effettuati al cambio dell'ora.** Si ricorda che i genitori non possono accedere alle classi, pertanto gli alunni/docenti devono essere avvisati dal personale scolastico; i genitori, dopo aver compilato l'apposita modulistica con istanza di uscita anticipata del minore al front office, attendono i figli nell'atrio o all'esterno della scuola; tale prassi viene seguita sia per l'uscita anticipata da scuola e/o dal Semiconvitto, sia in qualsiasi altra circostanza. Nel caso di alunni che debbano effettuare cicli di terapie in orario scolastico, il genitore presenta domanda scritta al Dirigente Scolastico, con accluso certificato medico, precisando i tempi della terapia.

Il numero delle uscite anticipate, dei ritardi e delle assenze ingiustificate, è oggetto di valutazione, unitamente agli apprendimenti disciplinari all'interno del documento di valutazione.

## ARTICOLO 7 - INFORTUNI E MALORI

La Scuola stipula con una società assicurativa, alle condizioni più vantaggiose, una polizza assicurativa che tuteli alunni e personale dalle responsabilità derivanti da rischi diversi e, in particolare, da rischi di infortunio.



Al verificarsi di un infortunio o di improvviso malessere di un alunno, il docente, coadiuvato dall'addetto al primo soccorso, informa tramite la segreteria tempestivamente la famiglia, che ha il diritto-dovere di intervenire nel più breve tempo possibile. Nell'interesse dei bambini, si raccomanda ai genitori di comunicare tempestivamente i recapiti telefonici aggiornati e la e-mail, sia in segreteria sia ai docenti della classe.

Nel caso di infortuni o malori per i quali si ravvisi uno stato di gravità o rischio, non potendo la scuola provvedere direttamente al trasporto dell'alunno ed in mancato reperimento dei genitori o della persona autorizzata, il Dirigente o un suo delegato provvede a far intervenire il pronto soccorso tramite chiamata al 118.

Il docente dell'alunno infortunato è tenuto a compilare il verbale circostanziato e a consegnarlo all'ufficio di segreteria nello stesso giorno. I genitori consegnano in segreteria il giorno stesso o nel giorno immediatamente successivo, il certificato rilasciato dal pronto soccorso o dal medico curante. Nel caso in cui il referto del pronto soccorso contenga una prognosi con i relativi giorni necessari alla guarigione, l'alunno può essere ammesso alla frequenza solo ed esclusivamente previa presentazione di un certificato medico attestante che l'infortunio subito non osta la frequenza scolastica.

Qualora l'alunno si trovi in situazione temporanea di difficoltà motoria e mancanza di autonomia (gessi, docce gessate o tutori agli arti superiori e/o inferiori), è necessario che si presenti a scuola munito di un certificato medico che attesti la sua idoneità alla frequenza.

## **7 bis: SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI**

I farmaci sono somministrati a scuola dai genitori. Solo in caso di farmaci salvavita, i docenti o il personale può procedere alla somministrazione, ai sensi di quanto previsto "Protocollo d'intesa per un approccio omogeneo e integrato da attuare in caso di necessità di somministrazione di farmaci in orario e ambito scolastico". Tutta la documentazione relativa sarà custodita in segreteria, nel fascicolo personale di ciascun alunno interessato, e dal coordinatore di classe/docente coinvolto.

## **ARTICOLO 8 - DOVERI DEGLI STUDENTI E NORME DI COMPORTAMENTO**

- Lo studente deve essere puntuale ed assiduo alle lezioni.
- Lo studente è tenuto a presentarsi a scuola con il materiale didattico occorrente in quanto non saranno possibili scambi o prestiti di oggetti.
- Lo studente non deve turbare e non deve causare alcun impedimento al normale svolgimento delle attività e dei servizi che la scuola eroga.
- Lo studente, in classe e in occasione delle uscite didattiche, deve indossare un abbigliamento idoneo all'ambiente scolastico (il mancato rispetto di tale norma comporterà dei provvedimenti disciplinari). Durante le lezioni deve essere mantenuta una postura corretta.
- Durante le lezioni è vietato mangiare, masticare gomme e consumare bevande. Le merende verranno consumate al momento della ricreazione.
- Ogni studente deve mantenere il posto assegnato dall'insegnante e indicato nella piantina di classe.
- Durante le lezioni lo studente non deve alzarsi dal proprio posto se non dopo aver chiesto e ottenuto il permesso dal docente.
- Ogni alunno è tenuto ad avere un comportamento civile, rispettoso ed educato, mai aggressivo; non sono tollerate in alcun modo parole offensive e atteggiamenti minacciosi nei confronti dei propri compagni, del personale docente e non docente. Eventuali danni alle persone saranno risarciti dagli studenti responsabili.



# Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado  
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



- Gli alunni sono tenuti a rispettare le aule, gli arredi, le attrezzature (eventuali danni arrecati saranno a carico dei responsabili) e più in generale i beni altrui. L'utilizzo delle strutture, delle attrezzature e dei servizi della scuola è regolamentata da procedure specifiche.
- Il materiale scolastico (zainetto, diario, libri, quaderni, cancelleria di vario tipo) deve essere gestito e conservato con cura.
- Gli studenti devono segnalare immediatamente al docente e agli educatori in servizio, eventuali incidenti personali o malesseri.
- Lo studente è tenuto a riferire alla famiglia le comunicazioni dell'Istituzione in merito al comportamento e ai processi di insegnamento-apprendimento.
- Il libretto scolastico è un documento ufficiale e come tale va custodito; esso deve essere esibito al docente su richiesta.
- Al termine delle attività didattiche e durante le stesse, la classe deve essere mantenuta in ordine e pulita, avendo cura di allineare i banchi e mettere le sedie al proprio posto.
- Gli alunni avranno massimo rispetto dell'aula e di tutti gli ambienti scolastici. La scuola si riserva la possibilità di chiedere ai genitori il risarcimento dei danni provocati dai loro figli intenzionalmente.
- Nel caso in cui si evidenzino comportamenti aggressivi e reiterati o che turbino con particolare ed estrema gravità le dinamiche di classe con rischio per l'integrità di se stessi e degli altri, impedendo il sereno svolgimento delle attività scolastiche, è premura degli insegnanti e del D.S. convocare i genitori per concordare opportuni interventi. Solo nei casi in cui se ne ravveda la necessità, può essere richiesto l'intervento dei Servizi Sociali.
- Il distributore automatico di bevande e snack non può essere utilizzato dagli alunni senza la presenza di un adulto.
- Agli alunni non è consentito l'accesso alla palestra, ai laboratori e ad altri locali, se non accompagnati dall'insegnante o da un collaboratore scolastico.
- All'intera comunità scolastica è affidata la buona conservazione delle strutture e delle dotazioni. Chiunque provochi danni alle strutture e agli oggetti è tenuto al risarcimento.
- Gli alunni, per il tempo che sosterranno negli spazi esterni, all'ingresso e all'uscita, manterranno un comportamento corretto sotto la vigilanza dei propri genitori.
- In palestra non dovranno utilizzare attrezzi ginnici senza l'autorizzazione dell'insegnante.
- La scuola declina ogni responsabilità per oggetti di valore portati dagli alunni ed estranei alle materie di insegnamento.
- Durante la pausa ricreativa gli alunni consumeranno nell'aula una merenda fornita dai genitori.
- È necessaria una corretta collaborazione tra scuola e famiglia improntata alla coerenza e alla unitarietà d'intenti che miri ad una progressiva responsabilizzazione individuale e sociale e al completo e positivo sviluppo della personalità del ragazzo.
- Al fine di utilizzare materiale fotografico e video che documentino le attività della scuola ci si attiene scrupolosamente alle autorizzazioni concesse dalle famiglie, nel rispetto della privacy.
- Ai genitori è richiesta l'autorizzazione scritta per riprese, foto e video dei propri figli inerenti ad attività svolte nell'ambito scolastico.

## ARTICOLO 9 - VISITE D'ISTRUZIONE

Nell'anno in corso sono previste visite d'istruzione secondo la programmazione del Consiglio di classe. Il comportamento degli alunni nelle visite esterne alla scuola è comunque disciplinato dal presente regolamento, integrato da eventuale apposita documentazione.





# Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado  
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



## **ARTICOLO 10 - SCIOPERO DEL PERSONALE SCOLASTICO ED ASSEMBLEE SINDACALI, ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DEI GENITORI, RICHIESTE DI INCONTRI, NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY, VARIE**

In previsione di uno sciopero del personale docente e/o non docente, la scuola avvisa le famiglie che le lezioni non sono garantite, a meno che il giorno dello sciopero non siano presenti a scuola i docenti della classe. In tali occasioni i genitori devono accertarsi circa il regolare funzionamento della scuola.

Nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e con congruo anticipo, alunni e genitori sono informati su eventuali assemblee sindacali del personale scolastico. In questi giorni le lezioni sono ridotte in relazione alla durata dell'assemblea e, dunque, è disposta l'uscita anticipata o l'ingresso posticipato degli alunni

Non è consentito ai genitori l'accesso alle aule durante le attività scolastiche se non autorizzato e in casi del tutto eccezionali.

## **ARTICOLO 11 - COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA E ASSEMBLEE**

I colloqui tra genitori e Docenti avverranno secondo il calendario definito dal Collegio dei Docenti all'inizio di ogni anno scolastico e comunicato ai genitori di volta in volta.

Durante i Consigli di Classe è prevista la presenza dei rappresentanti di classe così come previsto dal D.L. 297/94 e non vi può essere sostituzione alcuna.

Le assemblee di classe sono momento essenziale per gli scambi scuola-famiglia. Esse servono per informare i genitori in merito alla programmazione didattica prevista per le classi e la vita della scuola. Durante tali assemblee, non è consentito l'accesso agli alunni per garantire a tutti un sereno e proficuo svolgimento delle stesse; inoltre, non è consentito lasciare gli alunni incustoditi o sotto la custodia dei collaboratori negli spazi scolastici.

I genitori, qualora ne ravvisino la necessità, possono richiedere per iscritto al Dirigente Scolastico l'indizione di assemblee di classe autonomamente gestite, nonché l'autorizzazione all'utilizzo dei locali, esplicitandone i motivi da inserire all'ordine del giorno dell'assemblea.

## **ARTICOLO 12 - INGRESSI NELL'ISTITUTO E COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

Non è consentito l'ingresso ai genitori al di fuori dell'orario scolastico di ricevimento previsto, salvo diverse comunicazioni con il personale docente.

I genitori sono tenuti a utilizzare i social network secondo i principi di civile convivenza e non, come veicolo di informazioni che possano violare il diritto alla privacy e/o ledere l'immagine della scuola o danneggiare la dignità degli operatori scolastici, degli alunni e delle famiglie. Si ricorda che tali comportamenti potrebbero avere risvolti legali e giudiziari.

È vietato l'accesso agli animali, all'interno dei locali scolastici se non autorizzati dal DS per finalità didattiche. In questo caso gli animali devono essere sempre accompagnati e tenuti da persone adulte che possano tempestivamente gestire eventuali improvvisi comportamenti aggressivi. I padroni sono responsabili del comportamento degli animali e rispondono personalmente in caso di danni a persone o cose presenti all'interno del cortile e della struttura scolastica.

E' vietato fumare in tutti gli ambienti, interni ed esterni, della struttura scolastica. Il divieto vale anche per le sigarette elettroniche.

Al fine di favorire una comunicazione tempestiva e la dematerializzazione dei documenti cartacei, la scuola fa pervenire, anche attraverso il sito, le comunicazioni più urgenti ai rappresentanti di classe, che avranno cura di diffonderle.



# Convitto Nazionale D. Cirillo

Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado  
Liceo scientifico-Liceo classico-Liceo linguistico-Liceo musicale



Brevi comunicazioni possono essere date dai docenti tramite avvisi scritti sui diari o sui quaderni. Sarà cura delle famiglie provvedere al controllo quotidiano, affinché non sfuggano informazioni importanti. Potranno inoltre pervenire da parte della scuola alcune comunicazioni scritte sotto forma di circolari.

## **ARTICOLO 13 - RAPPORTI CON IL DIRIGENTE**

Il Dirigente Scolastico, salvo impegni esterni, durante le ore delle attività scolastiche, previo appuntamento, è a disposizione delle famiglie, dei docenti e di quanti operano nella scuola in relazione a tematiche di ordine logistico, organizzativo e didattico.

Il Dirigente Scolastico favorisce e sollecita i contatti e gli incontri con le famiglie, con gli enti ed istituzioni locali, con le parrocchie presenti nel territorio e con il privato sociale, in un'ottica di scuola integrata.

Approvato con delibera del Commissario Straordinario. Il presente regolamento è integrato dal Regolamento del Semiconvitto e unitamente ai Regolamenti di ciascun ordine di scuola annessa costituisce il Regolamento dell'Istituto.

## **ARTICOLO 14 - COMMISSIONE MISTA PER IL REGOLAMENTO E LA DISCIPLINA**

Il presente regolamento scolastico è stato formulato da una Commissione mista formata, oltre che dal Dirigente Scolastico, dai collaboratori del Dirigente Scolastico, dal Coordinatore di Settore; esso è approvato dal Collegio dei Docenti e dal Commissario Straordinario.

## **PARTE SESTA DISPOSIZIONI FINALI**

Disposizioni finali.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, valgono le vigenti disposizioni di legge. Il presente regolamento viene elaborato dalla Commissione mista per il regolamento e la disciplina, di cui all'art. 14 del presente regolamento. Tutti i membri della Comunità scolastica sono tenuti a rispettare le norme in esso contenute. Tale regolamento entra in vigore dal primo giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito istituzionale.

Eventuali modifiche al regolamento possono essere proposte esclusivamente da almeno tre membri della Commissione mista per il regolamento e la disciplina all'atto del suo insediamento entro e non oltre il 30 settembre di ciascun anno scolastico.

Approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 152/2023